

Die Muslimische Akademie Heidelberg i. G. ist ein zivilgesellschaftlicher Träger politischer Bildung, der sowohl innovative Angebote für die allgemeine Öffentlichkeit macht als auch im Besonderen die muslimische Zivilgesellschaft als Zielgruppe wie Akteur politischer Bildung fokussiert.

Für die **Muslimische Akademie Heidelberg i. G.** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein:e

## **Verwaltungskraft (m/w/d) in Teilzeit (50%)**

Die Vergütung erfolgt je nach Abschluss angelehnt an TVöD. Die Stelle ist zunächst bis zum 31.12.2025 befristet, mit Aussicht auf Verlängerung.

### **Ihre Aufgaben**

Sie sind gemeinsam mit Kolleg:innen verantwortlich für übergreifende Prozesse der Vereins- und Personalverwaltung und von Projekten. Hierzu gehören u.a.:

- Unterstützung im Bereich HR-Administration
- Tätigkeiten in der Vereinsverwaltung, z. B. Jahresabschlüsse, Versicherungen, Mittelabrufe, etc.
- Unterstützung bei Planungs- und Berichtswesen des Trägers und der Projekte sowie im Controlling
- Mitwirkung bei geschäftsführenden Aufgaben, die die Finanzierung betreffen, wie z.B. Wirtschaftsplanung, langfristige Personalplanung, etc.
- Kommunikation Richtung Fördermittelgeber und Kooperationspartner:innen

### **Ihr Profil**

- Eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Finanzverwaltung oder vergleichbare Qualifikationen
- Erfahrungen im Bereich Finanzverwaltung und Personalwesen von gemeinnützigen Projekten oder Vereinen
- Freude an und Erfahrung mit eigenverantwortlichem Arbeiten
- schnelle Auffassungsgabe sowie initiativer Arbeitsstil
- ein hohes Maß an Teamorientierung und eine respektvolle, diversitätssensible Haltung
- gute EDV-Kenntnisse; sicherer Umgang mit MS-Office - insbesondere MS Excel - und Lexware sowie hohe Affinität zu IT-gestützten Applikationen

**Wir bieten**

- ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenspektrum bei einem bundesweiten Modellvorhaben der muslimischen Zivilgesellschaft
- Zusammenarbeit mit einem engagierten und dynamischen Team
- Raum für Eigeninitiative und Fortbildungsmöglichkeit

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre Bewerbung bitte bis 31.5.2023 per Mail an Fatih Erol unter [fatih.erol@teilseiend.de](mailto:fatih.erol@teilseiend.de). Wir behalten uns vor, die Stelle ggf. vor Ablauf der Bewerbungsfrist zu besetzen. Weitere Infos finden Sie zudem auf unserer Homepage [www.muslimische-akademie-heidelberg.de](http://www.muslimische-akademie-heidelberg.de) und unter [www.teilseiend.de](http://www.teilseiend.de). Bei Nachfragen zur ausgeschriebenen Stelle kontaktieren Sie gerne Herrn Erol per Mail.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Heidelberg, 13.04.2023